

개인정보처리방침 (Personal Data Processing Policy)

에르메스코리아 유한회사(이하 '당사')는 개인정보보호법에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다. 당사는 개인정보처리방침을 개정하는 경우 본 웹사이트(또는 개별공지)를 통하여 공지할 것입니다.

한편 본 웹사이트에 방문하여 에르메스 그룹의 뉴스레터 구독을 위하여 입력하시는 개인정보는, 당사가 아닌 에르메스 그룹 본사(Hermes International)로 직접 수집 및 처리되고 있으므로 본 방침이 확장되어 적용되지는 않습니다. 그러나 에르메스 그룹은 모든 고객들의 개인정보보호를 중시하며, 전세계적으로 그룹의 정책에 따라 고객의 개인정보를 보호하고 있습니다.

1. 개인정보의 수집 및 이용 목적 (Items of personal information processed & Purpose of processing)

당사가 수집하는 개인정보의 내역은 다음과 같으며, 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

- ① 수집하는 개인정보 항목 : 매장에 방문하여 고객정보카드에 고객이 기재하고 동의한 항목을 수집 (성명, 성별, 전화번호, 이메일주소, 국적, 주소, 생년월일 중)
- ② 개인정보 이용 목적 : 기본서비스 (구매내역을 기록하여 A/S 등 고객관리에 활용), 홍보 및 행사안내 (구매기록에 따른 취향분석을 통해, 당사에서 발행하는 책자 및 제품안내서 발송과 당사의 행사안내 및 초청 목적)

2. 개인정보의 처리 및 보유 기간 (Period of processing and retention of personal information)

당사는 개인정보의 수집 및 이용의 목적이 달성될 때까지, 고객의 개인정보를 보유하며 상기 목적을 위해서만 이용합니다. 고객이 개인정보 삭제, 처리정지 등을 요구하는 경우 해당 개인정보는 재생할 수 없는 기술적인 방법에 의하여 파기됩니다.

당사는 고객의 제품 구입한 날, A/S 등 기타서비스를 받은 마지막 날로부터 5년이 경과될 경우, 지체 없이 해당 개인정보를 삭제합니다. 단, 상법 등 관련법령에 의하여 개인정보를 보존할 필요가 있는 경우, 법령이 정하는 기간 동안 보관하며, 그 법령상의 목적으로만 이용합니다.

3. 개인정보의 제3자 제공과 이전에 관한 사항 (Provision or Transfer of personal information to a third party)

당사는 정보주체의 동의, 법률의 예외적인 규정 등 개인정보 보호법 제17조 및 제18조에 해당하지 아니할 경우, 원칙적으로 고객의 개인정보를 서비스와 무관한 다른 기업 및 기관 등 제3자에 제공하지 않습니다.

당사가 개인정보를 에르메스 계열사인 제3자에게 제공 및 국외 이전하는 내역은 다음과 같습니다.

- ① 개인정보를 제공받는 자: Hermes International (프랑스 파리, +33.1.40.17.47.17), Hermes Sellier (프랑스 파리, +33.1.49.42.87.42), Hermes South East Asia Pte Ltd. (싱가포르, +65.6235.6555)
- ② 제공하는 항목: 당사의 수집 항목과 동일
- ③ 제공받는 자의 이용목적: 고객이 제공하신 개인정보를 효율적으로 저장 및 관리 목적, 당사의 계열사가 주최하는 행사안내 목적

④ 제공받는 자의 보유 및 이용기간: 당사의 개인정보 보유 및 이용기간과 동일

4. 개인정보처리 위탁 (Assignment of the processing of personal information)

당사는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있으며, 수탁자 및위탁하는 업무의 내용은 다음과 같습니다.

Hermes South East Asia Pte Ltd. : 개인정보 서버 저장관리 / 아림DM, 일양로지스 : 우편물의 발송

당사는 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

5. 정보주체의 권리,의무 및 그 행사방법 (Rights and obligation of the data subject and the method of exercising)

개인정보주체는 당사에 대하여 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지를 요구할 수 있습니다. 관련 권리 행사는 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제8호 서식에 따라 서면, 전자우편(customerservice.kr@hermes.com), 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 당사는 이에 대해 지체 없이 조치할 것입니다. 또한 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

다만 다음의 경우 개인정보보호법에 따라 당사는 열람, 삭제, 처리정지 요구를 제한할 수 있습니다.

- ① 다음 하나에 해당하는 경우에는 정보주체에게 그 사유를 알리고 열람을 제한하거나 거절할 수 있습니다.
 - 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우/ 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- ② 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
- ③ 다음 하나에 해당하는 경우에는 정보주체의 처리정지 요구를 거절할 수 있습니다.
 - 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우 / 다른 사람의 생명, 신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우 / 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

6. 개인정보의 파기절차 및 방법 (Destruction of personal information)

당사는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

- ① 파기절차 : 개인정보는 목적 달성 후 별도로 구분되어(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, 별도로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.
- ② 파기기한 : 개인정보의 보유기간이 경과된 경우 또는 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ③ 파기방법 : 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하며, 종이에 출력된

개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

7. 개인정보의 안전성 확보 조치 (Safety measures)

당사는 고객의 개인정보의 안전한 관리를 위하여, 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

- ① 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육 : 개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화하여 개인정보를 관리하고 교육하는 대책을 시행하고 있습니다.
- ② 내부관리계획의 수립 및 정기적 자체감사 실시 : 개인정보의 안전한 처리를 위하여 사내 개인정보 관리 규정 및 내부관리계획을 시행하고 있으며, 정기적인 자체 감사를 실시하고 있습니다.
- ③ 개인정보의 암호화 : 개인정보시스템 접근 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있으며, 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.
- ④ 해킹 등에 대비한 기술적 대책 : 당사는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.
- ⑤ 개인정보에 대한 접근 제한 : 개인정보를 처리하는 시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다. 또한 개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 비인가자에 대한 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있으며, 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

한편, 당사는 개인정보관리 및 보호책임자를 다음과 같이 지정하고 있으며 관련부서의 연락처는 다음과 같습니다.

- 성명 및 직위 : 최문섭 상무, Commercial Director
- 전자우편 : customerservice.kr@hermes.com
- 전화번호 : 02-542-6622

8. 영상정보처리기기 설치·운영 (CCTV)

당사는 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치하고 운영하고 있습니다.

- ① 영상정보처리기기 설치근거 및 목적 : 시설안전, 화재 및 범죄예방
- ② 설치 위치, 촬영 범위 : 각 에르메스 매장 및 도산빌딩, 매장 내부 및 도산빌딩 내 외부 및 주차장
- ③ 관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근 권한자 : 당사 보안담당자, 각 매장의 점장 및 부점장
- ④ 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소, 처리방법 : 24시간 촬영하며 일정기간 이후 자동삭제
- ⑤ 영상정보 확인 방법 및 장소 : 각 매장 및 본사 도산빌딩 보안담당자
- ⑥ 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 : 개인영상정보 열람·존재확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명·신체·재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용함

9. 개인정보 처리방침 변경

이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.